

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СПб ГБУ «Дом культуры им. В.В. Маяковского»



Р.А. Рудаков

Приказ № 48 от 31.12.2013 г.

Положение о клубном формировании СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и примерным Положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденного решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации № 10 от 29 мая 2002 года и регулирует деятельность клубных формирований СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры и искусства, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного творчества, любительские объединения и клубы по интересам, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, занятия и т.п.);

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского»;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в районных, городских, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется директором в соответствии с Приложением 1 «О нормах наполняемости клубных формирований», которое носит рекомендательный характер для клубных формирований, финансируемых из бюджета.

Наполняемость определяется из следующих позиций:

1. Определение формата клубного формирования: группа – 10-15 человек; коллектив – 15-20 человек.
2. Определение источника финансирования: бюджетное или самокупаемое.

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной директором СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

В клубном формировании может быть несколько разновозрастных групп. Численность и наполняемость клубного формирования колеблется от 5 до 30 человек, это зависит от направления деятельности и длительности обучения. Самое большое количество участников набирается в младшие группы, так как происходит естественный отток участников к концу года.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского»;
- Положением о клубном формировании.

1.7. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского», в котором отражается порядок работы, система управления и отчетности и утверждается директором СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании выделенной субсидии на выполнение государственного задания);
- за счет предпринимательской деятельности (оказание услуг на платной основе).

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования (Приложение 2).

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются его Положением.

2.5. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, выступлений с концертами и спектаклями;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.6. Занятия во всех коллективах клубных формирований проводятся не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

2.7. По согласованию с директором СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского» клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, на поощрение участников и руководителей клубных формирований, а также на приобретение услуг, необходимых для проведения мероприятия и предоставляемых сторонними организациями.

2.8. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "народный (образцовый) коллектив".

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям на основании ходатайства директора учреждения

2.1 Организация работы кружков (студий), организуемых на платной основе

2.1.1 Комплектование кружков производится ежегодно и завершается за 15 дней до начала занятий.

2.1.2 Для участников кружков предусматривается комплекс занятий и видов деятельности, организованных с учетом программ, последовательно по годам обучения.

Для детей дошкольного возраста, организованы кружки, задачей которых является общее художественное развитие детей.

2.1.3 Руководитель кружка:

- комплектует кружки, обеспечивает стабильность их состава в течение творческого сезона;

- разрабатывает планы, программы учебно-воспитательной работы, проводит занятия в соответствии с программой и расписанием работы кружка; организует участие членов кружка в смотрах, конкурсах, выставках, выступлениях, массовых мероприятиях согласно плану СПб ГБУ «ДК им.В.В. Маяковского»;
- контролирует посещаемость занятий, своевременность внесения оплаты за занятия, ведет учет работы кружка, ежегодно отчитывается за выполненную работу и ее результаты;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками кружка правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам.

2.1.4 В кружках, организуемых на платной основе могут содержаться:

- аккомпаниаторы, концертмейстеры – количество единиц определяется исходя из количества часов, планируемое на проведение всех занятий, репетиций и выступлений коллектива;
- методист – одна единица на студию при наличии в студии не менее 150 занимающихся;
- костюмер – 1 единица при наличии занимающихся в кружках (студии) от 250 до 800 человек, 2 единицы при наличии занимающихся более 800 человек;
- бухгалтер – 0,5 единицы при численности занимающихся в кружках (студиях), организуемых на платной основе, более 200 и 1 единица при численности более 400 человек.

2.1.5 Аккомпаниатор, концертмейстер:

- обеспечивает музыкальное сопровождение занятий, репетиций, выступлений коллективов кружков (студий), солистов;
- принимает участие в проведении учебно-воспитательной работы, массовых мероприятий в соответствии с планами кружков (студий).

2.1.6 Методист студии:

- совместно с руководителями кружков разрабатывает методические материалы по проведению творческо-воспитательной работы в коллективе, сценарии культурно-массовых мероприятий, организует выступления, выставки коллектива, а также вечера, экскурсии и другие массовые мероприятия для участников студии;
- систематизирует и анализирует материалы о деятельности студии, организует использование передового опыта в ее работе;
- привлекает к оказанию помощи студии творческих работников, общественников, родителей;
- принимает участие в подготовке планов творческо-воспитательной работы, расписания занятий кружков, пособий и материалов к занятиям кружков, отчетов о работе студии.

2.1.7 Повышение квалификации работников кружков (студий), организуемых на платной основе, осуществляется в том же порядке, установленном для соответствующих категорий работников, организуемых за счет выделенной субсидии на выполнение государственного задания.

2.1.8 С работниками кружков, организуемых на платной основе, заключаются срочные трудовые договора на срок до 10 месяцев, либо на неопределенный срок.

2.1.9 Оплата труда работника сдельная и зависит от выполненного объема работы.

2.1.1 Материальная и финансовая база кружков (студий), организуемых на платной основе

2.1.1.1 Доходы кружков (студий), организуемых на платной основе, образуются за счет оплаты участниками кружков (студий) или родителями детей, занимающихся в этих кружках (студиях), а так же средств, полученных от проведения данными кружками (студиями) платных концертов, спектаклей, выставок и других мероприятий.

Указанные средства поступают на лицевой счет СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского» в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

2.1.1.2 Директор дома культуры утверждает сметы доходов и расходов отдельно для каждого кружка (студии), организуемого на платной основе.

2.1.1.3 При представлении расчетных материалов для определения размера платы за занятия в кружках (студиях), организуемых на платной основе, предусматриваются следующие расходы:

- заработная плата работников данных кружков (студий), включая начисления налогов;
- оплата работникам данных кружков (студий) очередного отпуска в период, предусмотренный трудовым договором;
- расходы на приобретение журналов учета работы, канцелярских принадлежностей, учебно-наглядных пособий и материалов для данных кружков (студий);
- расходы на переписку нот и настройку музыкальных инструментов, находящихся в пользовании данных кружков (студий);
- надбавки и доплаты, премирование всех работников СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского»;
- расходы на приобретение инвентаря, музыкальных инструментов, оборудования, сценических костюмов для данных кружков (студий), а также афиш, оформление выставок, оплату транспорта при направлении коллективов данных кружков (студий) для участия в выступлениях, выставках, конкурсах.

2.1.1.4 Плата за занятия в кружках (студиях) вносится ежемесячно до начала месяца на лицевой счет в Комитете финансов Санкт-Петербурга. В случае пропуска занятий из-за болезни (при представлении справки соответствующего медицинского учреждения) плата взимается пропорционально времени посещения занятий, если иное не предусмотрено договором об оказании платных услуг. При пропуске занятий без уважительной причины, а также при выбытии участника из кружка (студии) внесенная за обучение плата не возвращается.

2.1.1.5 Кружки (студии), организуемые на платной основе, обеспечиваются бесплатно помещениями с отоплением, освещением, уборкой, ремонтом, охраной и необходимым оборудованием.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет директор СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского». Для обеспечения деятельности клубного формирования директор учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметные калькуляции доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется директору СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского» на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- формирует программу деятельности Клубного учреждения;
- представляет директору СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского» годовой отчет о деятельности коллектива.

3.4. Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

Наполняемость участниками коллективов клубных формирований

Типы клубных формирований	Группы по оплате труда			
	I	II	III	IV
Художественно-творческие	18 - 20	15 - 18	12 - 15	10 - 12
Творческо-прикладные	12 - 15	9 - 12	8 - 10	6 - 8
Спортивно-оздоровительные	20 - 25	15 - 20	10 - 15	8 - 10
Культурно-просветительские	18 - 20	15 - 18	12 - 15	8 - 10
Общественно-политические	18 - 20	15 - 18	12 - 15	8 - 10

**Журнал
учета работы клубного формирования**

_____ наименование

Класс/группа _____

Руководитель клубного формирования _____

Староста _____

_____ учебный год

Список участников клубного формирования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное место работы, адрес, телефон	Домашний адрес телефон

Учет посещений занятий коллектива за _____ месяц

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата занятий	Всего посетил занятий

Расписание

Дата	Тема занятий	Время занятий		Число часов занятий	Подпись руководителя коллектива
		начало час.мин.	конец час. мин.		

Участие в мероприятиях

№ п/п	Число месяц	Место мероприятия	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Кол-во часов	Кол-во зрителей